

Раздел 1. "Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге"

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование организации, предоставляющей услугу	Акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства"
2	Номер услуги в федеральном реестре	Отсутствует в реестре
3	Полное наименование услуги	Предоставление по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году
4	Краткое наименование услуги	Нет
5	Административный регламент предоставления государственной услуги/ Требования к предоставлению услуги	Протокол Совета директоров от 28 сентября 2016 г. № 19 "Требования к предоставлению акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" услуги по предоставлению по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году
6	Перечень "подуслуг"	Нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	1. Социологический опрос заявителей 2. Терминальные устройства и иные способы, доступные в МФЦ

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предоставление по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году										
3 рабочих дня (включая день обращения)	3 рабочих дня (включая день обращения)	Заявление заполнено с нарушением формы, установленной Требованиями	Отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов МСП	Нет	Нет	Нет	-	-	Личное обращение в МФЦ	В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем АО "Корпорация "МСП"
		Не представлены документы, удостоверяющие личность заявителя							Иные способы, предусмотренные в МФЦ	По электронной почте на адрес, указанный в заявлении
		Не представлены документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя								Иными способами, предусмотренными МФЦ

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<p align="center">Предоставление по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году</p>							
1	Индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Имеется	Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности	Документ, удостоверяющий личность Доверенность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим, т.е. индивидуальным предпринимателем. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью. В таком случае доверенность, выданная в порядке передования, подлежит нотариальному удостоверению. Наличие печати в доверенности не является обязательным. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи)
2	Юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства	Документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (решение о назначении лица или его избрании) Документ, удостоверяющий личность	Решение о назначении лица или его избрании должна быть заверена юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Имеется	Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности	Документ, удостоверяющий личность Доверенность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим, т.е. юридическим лицом. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью. В таком случае доверенность, выданная в порядке передования, подлежит нотариальному удостоверению. Наличие печати в доверенности не является обязательным. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи)

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<p align="center">Предоставление по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году</p>							
1	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 экз., подлинник Установление личности заявителя	Предоставляется, если заявитель является гражданином Российской Федерации	<p>Паспорт оформляется на бланке паспорта, едином для всей Российской Федерации;</p> <p>паспорт оформляется на русском языке;</p> <p>наличие личной фотографии;</p> <p>наличие сведений о личности гражданина: фамилия, имя, пол, дата рождения и место рождения.</p> <p>Могут быть отметки:</p> <ul style="list-style-type: none"> о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета; об отношении к воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста; о регистрации и расторжении брака; о детях (гражданах Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста); о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; о выдаче основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; о его группе крови и резус-факторе; об идентификационном номере налогоплательщика. <p>Паспорт, в который внесены иные сведения, отметки или записи, является недействительным.</p> <p>По достижении гражданином (за исключением военнослужащих, проходящих службу по призыву) 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.</p>		

		Временное удостоверение личности гражданина РФ	1 экз., подлинник Установление личности заявителя	Предоставляется в случае утраты или переоформления паспорта гражданина РФ	Выдается Федеральной миграционной службой по желанию гражданина в случае утраты или переоформления паспорта; размер 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге; наличие личной фотографии; наличие сведений о фамилии, имени, дате и месте рождения, адреса места жительства (места пребывания), личной подписи владельца удостоверения; наличие сведений о дате выдачи и подразделении ФМС выдавшем документ, причине выдачи, а также сроке действия (который может быть продлен); удостоверение подписывается руководителем подразделения ФМС, его выдавшего, с заверением печатью.		
		Паспорт иностранного гражданина	1 экз., Подлинник Установление личности заявителя	Предоставляется, если за предоставлением услуги обращается иностранный гражданин, зарегистрированный в Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя	Устанавливаются законодательством иностранного государства или международным договором Российской Федерации		
2	Документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя	Решение о назначении (избрании) руководителя	1 экз., подлинник либо копия, заверенная в установленном порядке. Установление правомочий заявителя	Предоставляется, если за услугой обращается руководитель юридического лица	Решение о назначении лица или его избрании должно быть заверено юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности		
		Доверенность	1 экз., подлинник, либо копия, заверенная в установленном порядке. Установление правомочий заявителя	Предоставляется в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя	Доверенность должна содержать следующие сведения: <input type="checkbox"/> ФИО лица, выдавшего доверенность; <input type="checkbox"/> ФИО лица, уполномоченного по доверенности; <input type="checkbox"/> Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; <input type="checkbox"/> Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о присвоении (аннулировании) адреса; <input type="checkbox"/> Дата выдачи доверенности; <input type="checkbox"/> Подпись лица, выдавшего доверенность.		
3	Заявка	Заявка	1 экз., подлинник Формирование в дело	Нет	Составляется по форме, являющейся Приложением № 1 к Требованиям	Приложение 1	Приложение 2

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году								
-	Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Наличие сведений о Заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства	АО "Корпорация "МСП"	ФНС России	Предоставление сведений из реестра малого и среднего предпринимательства	срок направления запроса 1 рабочий день, срок направления ответа на запрос 1 рабочий день	-	-
-	Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц	Информация о руководителе юридического лица	АО "Корпорация "МСП"	ФНС России	Предоставление сведений из реестра малого и среднего предпринимательства	срок направления запроса 1 рабочий день, срок направления ответа на запрос 1 рабочий день	-	-

Раздел 6. Результат "подуслуги"

№ п/п	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом "подуслуги"	Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа/ документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"		
							в органе	в МФЦ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Предоставление по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году								
1.1.	Информация об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства	Документ выдается по заданным Заявителем в заявлении параметрам. Заполняется по форме, являющейся приложением № 3 к Требованиям	Положительный	Приложение 5	Приложение 6	В МФЦ в виде бумажного документа, содержащего информацию из информационных систем АО "Корпорация "МСП" По электронной почте в форме электронного документа на адрес, указанный в заявлении Иным способом, предусмотренным в МФЦ	0 календ. дн.	30 календ. дн.	
1.2.	Уведомление об отсутствии информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", по заданным заявителем параметрам	Уведомление выдается по форме, являющейся приложением № 4 к Требованиям	Положительный	Приложение 7	Приложение 8	В МФЦ По электронной почте в форме электронного документа на адрес, указанный в заявлении Иным способом, предусмотренным в МФЦ	0 календ. дн.	30 календ. дн.	
	Уведомление об отказе в предоставлении услуги по предоставлению по заданным параметрам информации об организации участия субъектов	Уведомление выдается по форме, являющейся приложением № 2 к Требованиям	Отрицательный	Приложение 3	Приложение 4	В МФЦ			

1.3.	<p>мало и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>				<p>По электронной почте в форме электронного документа на адрес, указанный в заявлении</p> <p>Иным способом, предусмотренным в МФЦ</p>	0 календ. дн.	30 календ. дн.
------	--	--	--	--	--	---------------	----------------

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году						
1.1. Прием и регистрация заявки						
1.1.1.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	Сотрудник МФЦ проверяет соответствие документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям, соответствие лица, обратившегося за предоставлением услуги, фотографии в документе, удостоверяющем личность.	1 минута	МФЦ	нет	
1.1.2.	Проверка полномочий представителя заявителя	Сотрудник МФЦ проверяет сведения в доверенности, правомочие лица, обратившегося за услугой, действовать от имени индивидуального предпринимателя (юридического лица) либо проверяет сведения в документе, подтверждающем право лица действовать от имени юридического лица без доверенности	1 минута	МФЦ	нет	
1.1.3.	Проверка заполнения заявления либо заполнение заявления	Сотрудник МФЦ проверяет соответствие заполненной заявителем формы заявления либо уточняет сведения, необходимые для ее заполнения и заполняет форму самостоятельно в АИС МФЦ. В случае если заявитель не знает свой ИНН, сотрудник МФЦ осуществляет запрос посредством онлайн-сервиса Федеральной налоговой службы на сайте https://egrul.nalog.ru/ сведения об ИНН и вносит данные в заявление. Заполненная специалистом форма заявления предлагается заявителю для проверки и подписания. □ В случае, если форма, заполненная самим заявителем не соответствует Требованиям к предоставлению услуги либо если часть информации в заявлении не заполнена, сотрудник МФЦ предлагает заполнить заявление самостоятельно в АИС МФЦ. В случае отказа заявителя от заполнения формы в АИС МФЦ, сотрудник МФЦ отказывает в приеме заявления.	5 минут	МФЦ	АИС МФЦ	Приложение 1 Приложение 2
1.1.4.	Отказ в приеме документов	В случае, если заявление заполнено не в соответствии с Требованиями и заявитель отказывается заполнить его заново или сообщить сотруднику МФЦ сведения, необходимые для заполнения заявления, а также в случае непредставления документов, удостоверяющих личность заявителя, представителя заявителя или подтверждающих правомочия заявителя, сотрудник МФЦ уведомляет заявителя об отказе в приеме заявления и оформляет уведомление об отказе в приеме заявления в АИС МФЦ. При этом заявителю разъясняется его право на повторное обращение при условии правильного оформления заявления и представления документов, удостоверяющих личность, а также право на подачу жалобы на действия сотрудника МФЦ.	2 минуты	МФЦ	АИС МФЦ	
1.1.5.	Регистрация заявления	Сотрудник МФЦ осуществляет регистрацию заявления в АИС МФЦ, выдает заявителю расписку с указанием перечня документов, даты их получения, даты готовности результата предоставления услуги. Хранение заявления в МФЦ осуществляется в течение 3 (трех) лет с момента регистрации.	3 минуты	МФЦ	АИС МФЦ	
1.2. Направление межведомственного запроса						
1.2.1.	Определение перечня сведений и адресатов направления межведомственных запросов	В случае обращения за услугой индивидуального предпринимателя или юридического лица необходимо направление запроса в Федеральную налоговую службу для проверки наличия сведений о заявителе в Едином реестре индивидуальных предпринимателей. В случае обращения за услугой руководителя юридического лица или уполномоченного лица такого юридического лица необходимо направление запроса в Федеральную налоговую службу для проверки полномочий обратившегося за услугой посредством выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.	1 минута	МФЦ	нет	

1.2.2.	Формирование и направление межведомственных запросов	<p>Сотрудник МФЦ формирует межведомственный запрос в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляет его по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).</p> <p>При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственных запросов в форме электронного документа по каналам СМЭВ:</p> <p>1. Сотрудник МФЦ осуществляет поиск сведений о заявителе в Едином реестре посредством онлайн-сервиса Федеральной налоговой службы на сайте https://tmsp.nalog.ru/ и вносит данные в карточку заявителя.</p> <p>2. Сотрудник МФЦ формирует межведомственные запросы на бумажном носителе посредством почтового отправления, по факсу (с одновременным направлением на бумажном носителе посредством почтового отправления) или курьерской доставкой.</p> <p>Межведомственный запрос в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:</p> <p>1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;</p> <p>2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;</p> <p>3) наименование услуги АО "Корпорация "МСП", для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;</p> <p>4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги АО "Корпорация "МСП", и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;</p> <p>5) сведения, необходимые для представления информации: ОГРН, ИНН;</p> <p>6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;</p> <p>7) дату направления межведомственного запроса;</p> <p>8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;</p> <p>9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p>	5 минут	МФЦ	АИС МФЦ / нет	
1.2.3.	Получение ответов на межведомственные запросы	Сотрудник МФЦ фиксирует факт поступления документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде.	2 минуты	МФЦ	нет	
1.2.4.	Формирование отказа в предоставлении услуги	<p>В случае получения ответов на межведомственные запросы, содержащих:</p> <p>1. отсутствие сведений в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>2. не подтвержденные полномочия руководителя юридического лица,</p> <p>сотрудник МФЦ формирует уведомление об отказе в предоставлении услуги в соответствии с Приложением № 2 к Требованиям.</p>	5 минут	МФЦ	АИС МФЦ / нет	Приложение 3 Приложение 4
1.3. Формирование информации и оформление документов, являющихся результатом						
1.3.1.	Обработка заявления	Сотрудник МФЦ вносит сведения из заявления в форму в файле базы данных об организации участия субъектов МСП в закупках по номенклатуре, предоставленном АО "Корпорация "МСП", и нажимает кнопку "поиск".	10 минут	МФЦ	файл базы данных об организации участия субъектов МСП в закупках, предоставленный АО "Корпорация "МСП"; пакет офисных приложений	
1.3.2.	Формирование результата предоставления услуги	<p>Сотрудник МФЦ нажимает кнопку "Печать результата" и получает файл в формате *.doc.</p> <p>В случае отсутствия информации в полученном файле, сотрудник МФЦ заполняет уведомление об отсутствии информации согласно Приложению № 4 к Требованиям.</p>	10 минут	МФЦ	файл базы данных об организации участия субъектов МСП в закупках, предоставленный АО "Корпорация "МСП"; пакет офисных приложений	Приложение 5 Приложение 6 Приложение 7 Приложение 8
1.4. Выдача (направление) результата						

1.4.1.	Направление результата предоставления услуги в электронном виде	В случае если в заявлении указано получение результата предоставления услуги по электронной почте, сформированный файл в формате *.doc преобразовывается в формат PDF и направляется с официального адреса МФЦ (без предварительной печати и подписи сотрудником МФЦ). В АИС МФЦ сотрудник МФЦ ставит отметку о направлении результата услуги по электронной почте (при обеспечении такой возможности в АИС МФЦ) либо приобщает к заявлению снимок экрана (скриншот), содержащий информацию об отправлении результата заявителю.	2 минуты	МФЦ	нет	Приложение 3 Приложение 4 Приложение 5 Приложение 6 Приложение 7 Приложение 8
1.4.2.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	Сотрудник МФЦ проверяет соответствие документа, удостоверяющего личность нормативно установленным требованиям, соответствие лица, обратившегося за результатом предоставления услуги, фотографии в документе, удостоверяющем личность. Мероприятие не производится, если результат предоставления услуги выдается в течение 15 минут с момента обращения заявителя за услугой.	1 минута	МФЦ	нет	
1.4.3.	Проверка полномочий представителя заявителя	Сотрудник МФЦ проверяет сведения в доверенности, правомочие лица, обратившегося за результатом услуги, действовать от имени индивидуального предпринимателя (юридического лица) либо проверяет сведения в документе, подтверждающем право лица действовать от имени юридического лица без доверенности. Мероприятие не производится, если результат предоставления услуги выдается в течение 15 минут с момента обращения заявителя за услугой.	1 минута	МФЦ	нет	
1.4.4.	Выдача результата предоставления услуги на бумажном носителе	Сотрудник МФЦ подписывает и ставит печать МФЦ на документе, содержащем результат услуги, выдает результат предоставления услуги заявителю или его представителю и проставляет отметку о выдаче результата предоставления услуги в АИС МФЦ.	2 минуты	МФЦ	АИС МФЦ	Приложение 3 Приложение 4 Приложение 5 Приложение 6 Приложение 7 Приложение 8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Технологической схеме предоставления акционерным
обществом «Федеральная корпорация по развитию
малого и среднего предпринимательства»
услуги по предоставлению информации
по заданным параметрам об объемах и номенклатуре
закупок конкретных и отдельных заказчиков,
определенных в соответствии с Федеральным законом
от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров,
работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
у субъектов малого и среднего предпринимательства
в текущем году

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ от « ____ » _____ 20 ____ года № _____ <1>

**о подборе по заданным параметрам информации об объемах
и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков,
определенных в соответствии с Федеральным законом
от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц» у субъектов малого и среднего
предпринимательства**

(полное наименование МФЦ) <2>

(наименование, ИНН организации, ФИО руководителя;
ФИО, ИНН индивидуального предпринимателя) <3>

Прошу осуществить подбор информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в текущем году со следующими характеристиками:

№	Наименование характеристики для подбора информации:
1	Код(ы) по ОКПД2 <4> _____
2	Регион поставки товаров, товаров, выполнения работ, оказания услуг <5> _____
3	Наименование заказчика и его ИНН <5> _____

Настоящим подтверждаю, что в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», соответствую условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Я выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления услуги, ознакомлен(а), что <8>:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления и до даты подачи письменного заявления в произвольной форме об отзыве настоящего согласия;

2) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей.

Информацию прошу предоставить (укажите один вариант):

отправлением в форме электронного документа на электронный адрес

(адрес электронной почты для направления результата услуги в форме электронного документа)

в многофункциональном центре;

_____ <6>

О готовности результатов Услуги прошу сообщить (укажите один вариант):

отправлением в форме электронного документа на электронный адрес

(адрес электронной почты для направления результата услуги в форме электронного документа)

по телефону: (____) _____

_____ <6>

(дата подачи
Заявления <7>

(дата выдачи
результата услуги <7>

(подпись Заявителя или
его уполномоченного
представителя)

- <1> Указывается дата и номер заявки, который присваивается при регистрации уполномоченным сотрудником МФЦ;
- <2> Указывается наименование МФЦ, в который подается Заявка на предоставление услуги: МФЦ муниципального района/ городского округа/ субъекта Российской Федерации;
- <3> Указывается наименование организации, ИНН, ФИО (отчество при наличии) руководителя организации; ФИО (отчество при наличии), ИНН индивидуального предпринимателя – получателя Услуги;
- <4> Указывается не более 10 кодов ОКПД2 (пункт, обязательный для заполнения Заявителем);
- <5> Заполняется Заявителем в случае необходимости;
- <6> Определяется МФЦ самостоятельно, исходя из возможностей МФЦ, в соответствии с абзацем вторым пункта 10.2 и абзацем вторым пункта 13.3 Требований к предоставлению Услуги;
- <7> Заполняется уполномоченным сотрудником МФЦ;
- <8> Заполняется только для индивидуальных предпринимателей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Технологической схеме предоставления акционерным
обществом «Федеральная корпорация по развитию
малого и среднего предпринимательства»
услуги по предоставлению информации
по заданным параметрам об объемах и номенклатуре
закупок конкретных и отдельных заказчиков,
определенных в соответствии с Федеральным законом
от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров,
работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
у субъектов малого и среднего предпринимательства
в текущем году

ОБРАЗЕЦ

ЗАЯВЛЕНИЕ от « 21 » октября 20 16 года № 123456 <1>

**о подборе по заданным параметрам информации об объемах
и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков,
определенных в соответствии с Федеральным законом
от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц» у субъектов малого и среднего
предпринимательства**

*Государственному бюджетному учреждению
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
N-ской области
Иванов Иван Иванович
ИНН 012345678901*

Прошу осуществить подбор информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в текущем году со следующими характеристиками:

№	Наименование характеристики для подбора информации:
1	Код(ы) по ОКПД2 <4> 25.99.29.190
2	Регион поставки товаров, товаров, выполнения работ, оказания услуг <5> <u>Челябинская область</u>
3	Наименование заказчика и его ИНН <5> _____

Настоящим подтверждаю, что в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», соответствую условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Я выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления услуги, ознакомлен(а), что <8>:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления и до даты подачи письменного заявления в произвольной форме об отзыве настоящего согласия;

2) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей.

Информацию прошу предоставить (укажите один вариант):

отправлением в форме электронного документа на электронный адрес _____
ivanov@mail.ru

(адрес электронной почты для направления результата услуги в форме электронного документа)

в многофункциональном центре;

_____ <6>

О готовности результатов Услуги прошу сообщить (укажите один вариант):

отправлением в форме электронного документа на электронный адрес _____

(адрес электронной почты для направления результата услуги в форме электронного документа)

по телефону: +7 (999) 999 99 99

_____ <6>

21 октября 2016 г.

(дата подачи
Заявления) <5>

(дата выдачи
результата услуги) <5>

Иванов

(подпись Заявителя или
его уполномоченного
представителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Технологической схеме предоставления акционерным
обществом «Федеральная корпорация по развитию
малого и среднего предпринимательства»
услуги по предоставлению информации
по заданным параметрам об объемах и номенклатуре
закупок конкретных и отдельных заказчиков,
определенных в соответствии с Федеральным законом
от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров,
работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,
у субъектов малого и среднего предпринимательства
в текущем году

ФОРМА

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

**по предоставлению информации по заданным параметрам об объемах
и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков,
определенных в соответствии
с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц»,
у субъектов малого и среднего предпринимательства**

« ____ » _____ 20__ года <1>

№ _____ <2>

На основании информации, полученной в ФНС России, об отсутствии сведений о _____ <3> в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, уведомляем, что информация по заданным параметрам об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Заявлением от « ____ » _____ 20__ года № _____ <4> не может быть представлена.

Подпись <5>

ФИО <5>

Должность <5>

<1> Указывается дата формирования документа;

<2> Указывается исходящий номер документа;

- <3> Указывается наименование Заявителя;
- <4> Указывается дата подачи и номер заявления о предоставлении Услуги;
- <5> Указывается ФИО, подпись, должность уполномоченного сотрудника МФЦ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Технологической схеме предоставления акционерным
обществом «Федеральная корпорация по развитию
малого и среднего предпринимательства»
услуги по предоставлению информации
по заданным параметрам об объемах и номенклатуре
закупок конкретных и отдельных заказчиков,
определенных в соответствии с Федеральным законом
от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров,
работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,
у субъектов малого и среднего предпринимательства
в текущем году

ОБРАЗЕЦ

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

**по предоставлению информации по заданным параметрам об объемах
и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков,
определенных в соответствии
с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц»,
у субъектов малого и среднего предпринимательства**

« 21 » октября 2016 года <1>

№ 1234567 <2>

На основании информации, полученной в ФНС России, об отсутствии сведений об *Иванове Иване Ивановиче* <3> в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, уведомляем, что информация по заданным параметрам об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Заявлением « 21 » октября 2016 года № 123456 <4> не может быть представлена.

<u><i>Петрова</i></u>	<u>Петрова Н.В.</u>	<u>Специалист МФЦ</u>
Подпись <5>	ФИО <5>	Должность <5>
Печать МФЦ		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Технологической схеме предоставления акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению информации по заданным параметрам об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства

« ____ » _____ 201__ года <1>

№ _____ <2>

На основании Заявления от « ____ » _____ 201__ года № _____ <3> сообщаем следующую информацию об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году:

Порядковый номер	Код по ОКВЭД2	Код по ОКПД2 <4>	Условия договора									
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам	Ед. измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг		Сведения о начальной цене договора (цене лота)	График осуществления процедур закупки	
					Код по ОКЕИ	наименование		Код по ОКАТО	наименование		Планируемая дата или период размещения извещения о закупке(месяц, год)	Срок исполнения договора(месяц, год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Способ закупки	Закупка в электронной форме	Заказчик	ИНН заказчика
	да/нет		
14	15	16	17

Подпись <5>

ФИО <5>

Должность <5>

Информация сформирована и действительна по состоянию на « __ » _____ 20_ года. <6>

Если, после получения результата предоставления Услуги, у Вас остались вопросы, Вы можете обратиться в АО «Корпорация «МСП» через сайт www.corpmsp.ru, раздел «Получить поддержку».

- <1> Указывается дата подготовки результата рассмотрения заявления и подготовки информации.
- <2> Указывается исходящий номер;
- <3> Указывается дата подачи и номер заявления на предоставление Услуги;
- <4> Указываются все коды ОКПД2, имеющие детализацию на более низкие ступени классификационного деления;
- <5> Указывается ФИО, подпись, должность уполномоченного сотрудника МФЦ;
- <6> Указывается дата поступления сведений в уполномоченный МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии с АО «Корпорация «МСП».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Технологической схеме предоставления акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению информации по заданным параметрам об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году

ОБРАЗЕЦ

ИНФОРМАЦИЯ

об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства

21 октября 2016 г.

№ 12345678

На основании Заявления № 123456 от « 21 » октября 2016 года сообщаем следующую информацию об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году:

Порядковый номер	Код по ОКВЭД2	Код по ОКПД2	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме да/нет	Заказчик	ИНН заказчика
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам	Ед. измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	График осуществления процедур закупки					
					Код по ОКЕИ	наименование		Код по ОКАТО	наименование		Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
883400007	25.99	25.99.29.190	Крышки-фланцы	Сертификаты качества				75000000000	Челябинская обл	3920001.68 Российский рубль	Январь, Первый, 2016	06.2016	Закупка у единственного поставщика	Нет	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
													(исполнителя, подрядчика)		"АТОМСТРОЙЭКСП ОРТ"	
8834 0001 5	25.9 9	25.99.29.19 0	Доработка блок пробок	Сертифика ты качества				750000 00000	Челябинская обл	2964000 Российский рубль	Январь,Перв ый,2016	06.2016	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	Нет	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АТОМСТРОЙЭКСП ОРТ"	

Петрова

(Подпись)

Печать МФЦ

Петрова Н.В.

(ФИО)

Специалист МФЦ

(Должность)

Информация сформирована и действительна по состоянию на 04 октября 2016 г.

Если, после получения результата предоставления Услуги, у Вас остались вопросы, Вы можете обратиться в орган государственной власти или местного самоуправления, утвердивший соответствующий перечень имущества.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Технологической схеме предоставления акционерным
обществом «Федеральная корпорация по развитию
малого и среднего предпринимательства»
услуги по предоставлению информации
по заданным параметрам об объемах и номенклатуре
закупок конкретных и отдельных заказчиков,
определенных в соответствии с Федеральным законом
от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров,
работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,
у субъектов малого и среднего предпринимательства
в текущем году

ФОРМА

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТСУТСТВИИ ИНФОРМАЦИИ**

**об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных
заказчиков, определенных в соответствии
с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц»,
у субъектов малого и среднего предпринимательства
по заданным Заявителем параметрам**

« ___ » _____ 20__ года <1> № _____ <2>

На основании Заявления от « ___ » _____ 20__ года № _____ <3>, уведомляем, что запрашиваемая Вами информация отсутствует.

Подпись <5>

ФИО <5>

Должность <5>

Информация сформирована и действительна по состоянию на « ___ »
_____ 20__ года. <6>

<1> Указывается дата формирования документа, содержащего результат предоставления Услуги;

<2> Указывается исходящий номер документа, содержащего результат предоставления Услуги;

- <3> Указывается дата подачи и номер заявления о предоставлении Услуги;
- <4> Указывается наименование субъекта Российской Федерации, указанного в Заявлении;
- <5> Указывается ФИО, подпись, должность уполномоченного сотрудника МФЦ;
- <6> Указывается дата поступления сведений в уполномоченный МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии с АО «Корпорация «МСП».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Технологической схеме предоставления акционерным
обществом «Федеральная корпорация по развитию
малого и среднего предпринимательства»
услуги по предоставлению информации
по заданным параметрам об объемах и номенклатуре
закупок конкретных и отдельных заказчиков,
определенных в соответствии с Федеральным законом
от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров,
работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,
у субъектов малого и среднего предпринимательства
в текущем году

ОБРАЗЕЦ

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТСУТСТВИИ ИНФОРМАЦИИ**

**об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных
заказчиков, определенных в соответствии
с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц»,
у субъектов малого и среднего предпринимательства
по заданным Заявителем параметрам**

« 21 » октября 2016 года <1>

№ 123456789 <2>

На основании Заявления от « 21 » октября 2016 года № 123456 <3>, уведомляем, что запрашиваемая Вами информация отсутствует.

Петрова _____ Петрова Н.В. _____ Специалист МФЦ
Подпись <5> Печать МФЦ ФИО <5> Должность <5>

Информация сформирована и действительна по состоянию на « 04 » октября 2016 года. <6>